

**ENCIERRE EL LITERAL DE LA ALTERNATIVA QUE CONTenga LA RESPUESTA CORRECTA**

**¿Cuál es la función de la formula =D1 \*0,12 (donde D1 es el subtotal de una factura)?**

IVA

**¿Cuál es la función de la formula =D1 -12% (donde D1 es el subtotal de una factura que se desea sacar el 12 por ciento de descuento)?**

Valor del descuento

**¿Qué es lo que significa RUC?**

Registro Único de Contribuyente

**¿Qué es son los datos ordenados?**

Información

**¿Cuál es la función para sacar promedios?**

= Promedio(A1,A2)

**1. ¿Qué es la mínima expresión de la información?**

Dato

**2. ¿Cómo se llaman los dos tipos de datos de Excel?**

Valores constantes y formulas

**3. ¿Cómo se llama el tipo de dato de Excel donde se involucran, letras, números y símbolos?**

Texto

**4. ¿Cómo se llama el tipo de dato de Excel donde involucran fechas y horas?**

Fecha y hora

**5. ¿Qué combinación de teclas sirve para cortar información?**

Control + X

**6. ¿Qué combinación de teclas sirven para pegar información?**

Control + V

**7. ¿Qué combinación de teclas sirven para copiar información?**

Control + C

**8. ¿Cómo se llama el tipo de dato de Excel donde no se involucran letras y se puede poner el símbolo de dólar?**

Contabilidad o Moneda

**9. ¿Qué formato es el que se guarda un archivo en Excel 2010?**

Xls

**10. ¿Para qué sirve el símbolo "/" ?**

Dividir

**11. ¿Para qué sirve la formula =SUMA(A1:B1)?**

Suma dos celdas

¿Cuál es la fórmula para sacar el iva de una factura?

=A1\*0,12

¿Qué significa lo siguiente A1?

Una celda

¿Qué es un dato?

Es la mínima expresión de la información

¿Para qué sirve el símbolo “ \* ” ?

Multiplicar

¿Para qué sirve la formula =PROMEDIO (A1:B1)?

Promedia dos celdas

### Relacione los conceptos con las características

Concepto	Característica
1) Control + C	a) Pega información de un sitio a otro
2) Fila	b) Copia información
3) Control + V	c) Es un grupo de celdas que se agrupan horizontalmente de izquierda a derecha del libro de trabajo
4) Columna	d) Es una agrupación de celdas que se agrupan verticalmente desde arriba hacia abajo del libro de trabajo

1b, 2c, 3a, 4d

### Relacione los conceptos con las características

Concepto	Característica
1) Letras (A,B,C)	a) Sirve para sumar automáticamente y se llama autosuma
2) Números (1,2,3)	b) Se representan las columnas
3) Signo igual (=)	c) Es con lo que toda fórmula o función comienza
4) $\Sigma$	d) Se representan las filas

A) 1b, 2d, 3c, 4a

Realice un listado de cinco Instituciones que están relacionadas con las actividades que realiza la empresa.

Institución	Relación con la empresa
1) .....	.....
2) .....	.....
3) .....	.....
4) .....	.....
5) .....	.....

**Realice un listado con 5 bienes y 5 servicios gravados con tarifa 0% del IVA**

**Bienes**

**Servicios**

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

**Realice un listado con 5 bienes y 5 servicios gravados con tarifa 12% del IVA**

**Bienes**

**Servicios**

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

**Seleccione las transferencias que no son objeto de Impuesto**

- 1) Los bienes que adquieran las Instituciones del Estado
- 2) Envases y etiquetas importadas o nacionales para medicamentos
- 3) Adjudicaciones por herencia
- 4) Donaciones a entidades del sector público
- 5) Aporte en especie a Sociedades

**Seleccione las transferencias que si son objeto de Impuesto**

- 1) La vestimenta
- 2) Envases y etiquetas importadas o nacionales para medicamentos
- 3) Adjudicaciones por herencia
- 4) Donaciones a entidades del sector público
- 5) Aporte en especie a Sociedades

**Escriba las ventajas y desventajas de la facturación impresa**

**Ventajas**

- Se lleva una contabilidad ordenada
- Se tienen los datos de los clientes
- Se puede reclamar los productos defectuosos
- Existe un respaldo contable físico

**Desventajas**

- Se suelen acabar las facturas
- No pueden tener premiso para imprimir facturas
- Se pueden mojar las facturas
  - Se pueden perder las facturas

## Escriba cuál es la desventaja de trabajar en Excel

- **Es un programa de pago** que, como muchos de Microsoft, no tiene un precio económico al alcance de todos.
- Solo tiene compatibilidad con *Windows* y *Mac*.
- **Los archivos ocupan demasiado espacio**, aunque los cálculos sean sencillos, lo que le resta eficiencia.
- **No es útil para labores especializadas**, por lo que es necesario otro tipo de software.
- **Es poco seguro**, ya que sus documentos pueden ser abiertos y vistos por cualquiera.
- **No es una aplicación de la que uno pueda ser autodidacta**, sino que en general se necesitan cursos para poder sacarle el partido necesario, y utilizar las características más complejas.
- **Algunas personas consideran a los gráficos insuficientes o de mala calidad**, otros, echan de menos una ayuda correcta.
- **No es útil a nivel doméstico**, sí puede serlo a nivel empresarial, pero también depende del tipo de empresa. Probablemente una gran empresa necesite algo más específico.
- Se requiere, por sus necesidades, de **un ordenador potente y en buen estado**
- Como muchos programas para *Windows*, suelen **presentar errores inesperados que hacen que el programa se cierre de forma abrupta, se pierdan datos irrecuperables, y se tenga que comenzar todo el trabajo de nuevo.**
- **Las nuevas versiones no brindan grandes cambios o mejoras para los usuarios**, que ven el mismo programa una y otra vez, con funciones similares y pequeños retoques, en general, inútiles.
- **Es un programa incapaz de manejar fechas anteriores a 1990.**

## RESUELVA LOS EJERCICIOS

### Seleccione el valor a pagar en la siguiente transacción

Comercial "KLIM" compra 10 equipos de sonido según factura # 12 a importadora "ANGIE" al contado por el valor de \$650.00 c/u. ANGIE concede el 2% de descuento.

### Seleccione el valor a pagar en la siguiente transacción

Comercial "KLIM" compra 10 equipos de sonido según factura # 112 a importadora "ANGIE" al contado por el valor de \$350.00 c/u. ANGIE concede el 5% de descuento.

### Seleccione el valor a pagar en la siguiente transacción

Comercial "KLIM" compra 15 equipos de sonido según factura # 122 a importadora "ANGIE" al contado por el valor de \$240.00 c/u. ANGIE concede el 6% de descuento.

### Seleccione los valores correspondientes a la columna de las existencias en el método promedio.

Se compra 150 unidades según factura # 010 a \$14.00 c/u, considerando que el siguiente saldo:  
Saldos: Cantidad 100, precio unitario \$14.24, total \$3,560.00



--	--	--	--	--	--	--	--

**Conteste verdadero o falso según corresponda**

- 1) Excel es un programa para hacer páginas web ( F )
- 2) Excel es un gestor de contenidos ( F )
- 3) =RESTA(A1:B1) sirve para restar dos celdas ( F )
- 4) Las facturas siempre cobran el IVA ( V )
- 5) Excel autoguarda los documentos ( V )
- 6) Excel trabaja con libros de hojas de cálculo ( V )
- 7) Dentro de los libros de Excel tienen hojas de trabajo ( V )
- 8) El dato es la mínima expresión de la información ( V )
- 9) Los datos ordenados se llaman información ( V )
- 10) El formato de Excel es Xlms ( F )
- 11) =promedio es la función para promediar varios números ( V )
- 12) El SRI no es una entidad pública ( F )

**Seleccione el valor correspondiente a los intereses en la siguiente transacción de venta.**

Comercial "STYLE" vende 9 lavadoras según factura # 08 al Ing. Jorge Castro valoradas en \$520.00 c/u. El Ing. Castro entregó una L/. a 60 días con el 4% de interés.